



IC "GIOVANNI PAOLO II"-SALERNO  
C.U.:UF5VIO- AOO:SEGRETERIA  
Prot. 0013429 del 11/12/2024  
IV-5 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni Paolo II"

Ad indirizzo musicale

Via E. Moscati, 4 - 84134 - Salerno

codice meccanografico: saic8a6001 Tel. 089 751405

E-mail: saic8a6001@istruzione.it Pec: saic8a6001@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 95146370655 IBAN: IT 36 D 08378 15200 00000341711

### **OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' COME DOCENTE ACCOMPAGNATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO KA122-SCH- 000239269**

**Azione Short- term peocjects for mobility of learners and staff in school education 1  
Convenzione n. 2022-1-IT02-KA122 SCH-000239269**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO che il progetto, intitolato **MARE FUORI, la libertà fuori dalla "prigionia" dei banchi con la proposta di outdoor è la speranza di vedere quel mare, la conoscenza, senza "le sbarre", limiti culturali, diversità e abitudini poco sostenibili** Programma Erasmus Plus – Azione – Mobilità di gruppo studenti e docenti della Scuola, presentato da questa Istituzione Scolastica è stato autorizzato con nota dell'Agencia Nazionale Erasmus+ e la partecipazione alle rispettive mobilità rappresenta, per la scuola, un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;
- VISTA l'autorizzazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE in merito all'approvazione del progetto
- VISTE l'approvazione e l'acquisizione a bilancio da parte del Consiglio di Istituto per la partecipazione al programma "Erasmus+" con delibera n 73 dell'11 Luglio 2024.;
- VISTA la convenzione n. 2022-1-IT02-KA122 SCH-000239269 conclusa tra l'Agencia Nazionale Erasmus plus Indire e l'IC Giovanni Paolo II con prot 7785 del 23/07/2024;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.59 del 22/11/2024 per l'inserimento del progetto all'interno del PTOF

#### **EMANA**

il presente Bando di Selezione, indirizzato al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II" Scuola secondaria di I grado ai fini dell'ammissione all'azione di mobilità di cui all'oggetto, tramite selezione, all'interno del personale scolastico, di n. 6 unità.

- n. 2 docenti accompagnatori per ogni Nazione prescelta

## **Art. 1 - BORSA DI MOBILITÀ E SERVIZI**

La borsa di mobilità copre i servizi come verrà indicato con successiva comunicazione.

La mobilità si svolgerà nei periodi compresi tra Febbraio a Maggio:

5 giorni+ 1 di partenza e + 1 di ritorno

Il periodo più dettagliato di mobilità sarà stabilito in base alle esigenze dell'Istituto inviante e/o dei partner esteri e sarà comunicato tramite circolare.

L'I.C. "Giovanni Paolo II", in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario. Il beneficiario è pertanto esonerato dall'onere di sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e per la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;
- vitto e alloggio, la sistemazione prevista sarà in hotel, residence o appartamento in camera doppia);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali dall'alloggio alla scuola di formazione;
- rilascio attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formative all'estero sia portata a termine e sia consegnata al rientro tutta la documentazione richiesta dall'Istituto.

## **Art. 2: OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Grazie alla partecipazione dei docenti i partecipanti potranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- arricchire le capacità relazionali
- perseguire standard di qualità in chiave europea
- innovare le metodologie didattiche utilizzate e implementarle anche con nuovi strumenti digitali
- acquisire nuove strategie didattiche per supportare un apprendimento efficace
- aumentare le competenze linguistiche in lingua inglese, francese e spagnola di insegnanti ed alunni
- promuovere collaborazione, interazione e creatività tra studenti e insegnanti
- migliorare le capacità organizzative e motivazionale del personale docente e non docente
- internazionalizzare la nostra istituzione arricchendo la comunità scolastica locale con la cultura europea.

Il docente accompagnatore in occasione della mobilità si impegna a:

- essere persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico-logico, pedagogico;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di mobilità e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di mobilità.
- incontrare il personale in loco;
- compilare un diario di bordo durante i soggiorni e l'osservazione.

Al ritorno si impegna insieme al gruppo di docenti a:

- compilare la documentazione indire sulle attività svolte e sul sistema socio-educativo dell'istituto visitato.

Potrà presentare la propria candidatura tutto il personale scolastico che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno a lungo termine alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti
- buona conoscenza della lingua inglese o lingua del paese di destinazione
- docenti a tempo indeterminato o in assegnazione provvisoria (la permanenza da almeno un biennio nell'Istituto sarà titolo preferenziale rispetto ai docenti in assegnazione provvisoria a parità di punteggio).
- a parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

I candidati interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di candidatura, con oggetto "**Programma Erasmus+ – Azione Chiave 1**", indirizzata all'IC "Giovanni Paolo II", dovrà essere inviata, firmata e scannerizzata via mail all'indirizzo di posta elettronica [saic8a6001@istruzione.it](mailto:saic8a6001@istruzione.it) improrogabilmente entro le ore 12 del 16/12/2024.

La domanda deve essere completa della seguente documentazione:

- domanda di partecipazione debitamente compilata
- curriculum vitae in formato europeo
- autovalutazione titoli aggiuntivi
- fotocopia della carta d'identità o passaporto
- Allegato B Privacy

### **Art. 3: MODALITA' E TEMPI DI SELEZIONE**

La selezione dei partecipanti verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, presieduta e nominata dal Dirigente Scolastico a partire dalla scadenza dell'avviso. I risultati della selezione delle domande saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. L'elenco dei candidati ammessi alla mobilità con relativa graduatoria e degli idonei collocati nella lista di riserva, sarà pubblicato sul sito web dell'I.C. Giovanni Paolo II" non appena espletata l'intera procedura, entro il 10 gennaio 2024.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva.

### **ART. 6: RINUNCIA AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, che avverrà subito dopo l'espletamento della procedura, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'I.C. "Giovanni Paolo II" abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo in casi di gravi e comprovati motivi familiari e/o di salute.

### **Art. 7: RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'I.C. "Giovanni Paolo II", richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

### **Art. 8: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dalla L. n.205/2021 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## **Art. 9: PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto in Albo Pretorio e sulla Bacheca del registro elettronico.

Salerno, 11/12/2024

Il Dirigente Scolastico

Mariarosaria Napoliello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa