



**ISTITUTO COMPRENSIVO
AD INDIRIZZO MUSICALE
GIOVANNI PAOLO II**

Via E. Moscati, 4 84134 Salerno tel 089/751405
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655
www.icgiovannipaolosecondosalerno.edu.it
e-mail: saic8a6001@istruzione.it – pec: saic8a6001@pec.istruzione.it

IC "GIOVANNI PAOLO II"-SALERNO
C.U.:UF5V10- AOO:SEGRETERIA
Prot. 0012362 del 21/11/2024
IV (Uscita)

**Ai genitori
I.C. "Giovanni Paolo II"
Salerno
Sito web/Atti**

**Oggetto: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SURROGA COMPONENTE GENITORI
24/25 novembre 2024- ISTRUZIONI**

SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

**Le elezioni si svolgono presso l'Auditorium della sede Torrione Alto, via Enrico Moscati n. 2,
domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e Lunedì 25 novembre 2024 dalle ore
8.00 alle ore 13.30**

PER I PRESIDENTI DEI SEGGI ELETTORALI

Al Presidente del seggio elettorale saranno consegnati:

- N. 1 ELENCHI DEGLI ELETTORI (n. 1 elenco genitori)
- LISTE DEI CANDIDATI

(da affiggere nello spazio riservato al pubblico)

- SCHEDE PER LA VOTAZIONE

(vanno TUTTE AUTENTICATE da uno dei componenti del Seggio, conservandone qualcuna per eventuali sostituzioni)

- VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO N. 1 TABELLA DI SCRUTINIO
- URNA ELETTORALE
- N. 1 COPIA DELLE PRESENTI ISTRUZIONI
- CANCELLERIA

OPERAZIONI PRELIMINARI

I componenti del seggio dovranno trovarsi in sede con un anticipo di tempo tale da permettere alcune operazioni preliminari.

Il Presidente provvederà ad esporre nello spazio riservato al pubblico del locale adibito alle votazioni quanto segue:

- copia delle Liste dei Candidati;

Dovrà provvedere, inoltre, alla disposizione idonea di n. 2 tavoli per la votazione.

Delle varie operazioni il Presidente farà prendere nota sui Verbali e alle ore 8.00, se possibile, dichiarerà aperta la votazione.

ADEMPIMENTI DURANTE LA VOTAZIONE

➤ Il Presidente, insieme agli altri componenti del Seggio, dovrà prestare particolare attenzione quando si presentano genitori che hanno più figli in età scolare, perché **occorre tener presente che i genitori votano una ed una sola volta e il loro nominativo compare nella classe di appartenenza del figlio di minore età.**

➤ Gli elettori non conosciuti da almeno un membro del Seggio dovranno esibire un documento di identità; è ammesso il riconoscimento anche da elettore del Seggio.

Gli elettori fisicamente impediti potranno esercitare il diritto elettorale con accompagnatore liberamente scelto, purché elettore nello stesso Seggio.

Il voto è personale, quindi padre e madre devono votare disgiuntamente: è da evitare che i due genitori si rechino contemporaneamente allo stesso tavolo di voto.

E' bene che il Presidente ricordi agli elettori che esiste la possibilità **del voto sia di lista che di preferenza. (I genitori possono indicare fino a n. 2 preferenze)**

Il Presidente sostituirà eventuali schede deteriorate o rifiutate dall'elettore per validi motivi, con altre prelevate da quelle autenticate che, a loro volta, dovranno essere rimpiazzate da schede rimaste dopo l'autenticazione. Il Presidente, se richiesto, sarà tenuto a fornire tutte quelle delucidazioni che gli vengano richieste, fermo restando che devono essere assolutamente imparziali.

Tutte le decisioni del Seggio sono prese a maggioranza: in caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Segretario terrà continuamente aggiornati i verbali relativi alle varie votazioni.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio dovranno avere inizio subito dopo la chiusura della votazione e, cioè, dopo le ore 13.30 del giorno 25 Novembre 2024 e non potranno essere interrotte fino al loro compimento.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere firmato dai componenti del seggio in ogni foglio.

Il numero dei votanti dovrà corrispondere al numero delle firme apposte sugli elenchi per avvenuta espressione del voto e al numero delle schede contenute nell'urna.

Le schede rimaste dovranno corrispondere alla differenza tra il numero degli elettori e quello dei votanti e ai "vuoti" nello spazio riservata alle firme.

Andrà fatto poi:




- a) il calcolo dei voti di lista;
- b) il calcolo delle schede bianche;
- c) il calcolo delle schede nulle;
- d) il calcolo delle preferenze di ciascun candidato.

La somma dei dati a) + b) + c) deve corrispondere al numero dei votanti.

NOTE SULL' ESPRESSIONE DEL VOTO

Si è già detto che esiste il voto di lista e il voto individuale di preferenza.

L'elettore può votare:

-  **solo la lista,**
-  **la lista e le preferenze,**
-  **solo le preferenze.**

Se l'elettore vota lista e preferenze, il Presidente attribuirà il voto di lista e preferenze.

Se l'elettore vota solo preferenze, il Presidente dovrà attribuire anche il voto di lista.

Altri casi di espressione di voto sono di assoluta competenza del seggio, che decide a maggioranza o col voto del Presidente. Questi dovrà sempre ed in ogni caso cercare di interpretare la volontà dell'elettore e dovrà decidere in modo immediato cercando di ridurre al minimo i casi di nullità del voto.

Citiamo i casi più frequenti:

- è posta la "X" sul motto e non sul numero romano: **il voto è della lista;**
- la "X" è su due o più liste: **la scheda è nulla;**
- esistono, su una stessa lista, preferenze eccedenti il numero massimo consentito: pare giusto e ragionevole tenere **valide le prime consentite, cancellando le altre.** Si attribuirà anche il **voto di lista;**
- preferenze in liste diverse: **voto nullo;**

- l'elettore attribuisce il voto ad una lista e le preferenze per i candidati appartenenti a lista diversa da quella votata: **è valido il voto alla lista, mentre le preferenze sono nulle.**

Effettuato lo spoglio delle schede, il Presidente:

1. unirà in plichi distinti le schede valide, quelle bianche e quelle nulle; le schede bianche e nulle dovranno essere vidimate da almeno un membro del seggio;
2. chiuderà in unico pacco gli elenchi degli elettori, le liste dei candidati, le schede rimaste, le schede di cui sopra e un verbale;
3. a chiusura di tutte le operazioni riconsegneranno alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo, tutto il materiale già ricevuto all'atto della costituzione dei seggi.

FASE FINALE:

ADEMPIMENTI DEL PRESIDENTE DEL SEGGIO

1. Riassume tutti i voti e ne fa la somma;
2. Determina la cifra elettorale di ciascuna lista;
3. Determina la cifra elettorale di ciascun candidato.

La cifra elettorale di ciascuna lista è data dalla somma di tutti i voti validi ottenuti da ogni lista.

La cifra elettorale individuale di ciascun candidato è data dalla somma di tutte le preferenze che il candidato ha ottenuto.

Per il calcolo dell'attribuzione dei posti si opera come segue: si divide la cifra elettorale di lista per 1, 2, 3, ecc. fino a 8.

Sono attribuiti ad ogni lista tanti posti quanti ad essa spettano in base ai primi otto quozienti più alti.

Per la nomina dei candidati si procederà tenendo presente la cifra individuale: i primi otto che hanno ottenuto più suffragi preferenziali, che hanno cioè la cifra elettorale più alta, saranno eletti, nella proporzione stabilita dai posti da attribuire ad ogni lista.

FASE FINALE:

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, si procede alla proclamazione degli eletti mediante affissione del relativo elenco all'Albo della scuola.

I rappresentanti di lista ed i singoli candidati possono presentare ricorso alla commissione elettorale avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione all'Albo della Scuola

Il Dirigente Scolastico

Mariarosaria Napoliello

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 D.L.vo n. 39/93